

**Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile  
Mici și Mijlocii  
(FNGCIMM SA-IFN)**

**RA\_627/2024**

**RG\_7205/11.06.2024**

**APROBAT,  
Director General  
Dumitru Nancu**

**DOCUMENTAȚIE de ATRIBUIRE**

**pentru  
achiziționarea de servicii de printare și multiplicare documente**

**Procedură simplificată**

**Avizat :** **Direcția Achiziții și Secretariat General**  
Director executiv  
Daniel Claudiu Teliceanu

**Direcția IT și Digitalizare**  
Director executiv  
Cosmin Petrescu

**Direcția Juridică – Aviz de legalitate – Secțiunea IV**

**Întocmit:** Mihaela Bătrînca – șef serviciu – Serviciul achiziții - Secțiunea I și III

Ionuț Maxim – analist sisteme informatice - Direcția IT și Digitalizare – Secțiunea II

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE – 16 pagini**

**SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI – 6 pagini**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE – 13 pagini**

**SECȚIUNEA IV – CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII – 8 pagini**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I a Beneficiar

<b>Denumire: Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii ( FNGCIMM SA-IFN)</b>		
Adresa: Str. Ștefan Iulian nr. 38, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 011248	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Serviciul Achiziții - Aurelian Grigore Direcția IT și Digitalizare - Ionuț Maxim	Telefon: 021/ 310 18 74, interior 170, 112	
E-mail: <a href="mailto:aurelian.grigore@fngcimm.ro">aurelian.grigore@fngcimm.ro</a> <a href="mailto:ionut.maxim@fngcimm.ro">ionut.maxim@fngcimm.ro</a>	Fax: 021/ 310 18 57	
Adresa/ele de internet a/ale beneficiarului: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> ; <a href="http://www.garantare.ro">www.garantare.ro</a>		

#### I b Principala activitate a beneficiarului

Instituție financiar nebancaară	<input checked="" type="checkbox"/> emitere de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse
---------------------------------	---

<b>Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
<b>Date limita de primire a solicitărilor de clarificări</b>
<b>Data: 18.06.2024 Ora limita: 17:00</b>
Solicitările de clarificări se transmit la FNGCIMM SA-IFN în scris la fax: 021/ 310 18 57
<b>Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: Data: 19.06.2024 Ora limită 17:00</b>

#### I.c. Sursa de finanțare

<b>Venituri proprii</b>	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli al FNGCIMM SA-IFN</b>
-------------------------	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: Achiziționarea de servicii de printare și multiplicare documente pentru FNGCIMM SA-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</b>		
<b>II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/></b>
	Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/> Prestare Conform Caietului de sarcini (secțiunea II).
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	<b>Principalul loc de prestare</b> sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A.-IFN, Str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, București și la unitățile teritoriale prezentate în Caietul de sarcini.
<b>II.1.3) Procedura se finalizează prin :</b>		
<b>Contract de achiziție:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>		
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție:</b>		

Ani 0	luni 12	zile 0 , cu posibilitate de prelungire prin act adițional
<b>II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate</b>		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) <i>Achiziționarea de servicii de printare și multiplicare documente pentru FNGCIMM SA-IFN, conform specificațiilor din Caietul de sarcini.</i>		
Valoarea estimată a contractului: <b>220.713,17 lei fără TVA</b>		
II 2.2) Opțiuni (dacă există)		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II. 3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.3 Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cuantumul garanției de participare: _____ lei</b>	

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație <input type="checkbox"/>	<b>Procedură simplificată</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere cu o singură sursă <input type="checkbox"/>	
Negociere cu mai multe surse <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificată se va desfășura în conformitate cu Norma metodologică nr. 32 privind achizițiile în cadrul FNGCIMM SA-IFN postată la adresa: <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a>	

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

**Atenție:** Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie autorizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

<b>IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului</b>	
<b>1.Declarație privind eligibilitatea</b>	<b>Cerință minimă obligatorie :</b>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. <b>Declarație privind eligibilitatea</b> , din care să rezulte că nu se află în insolvență/faliment/aranjament cu creditorii; completare <b>Formular nr. 1, și Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formularul nr. 1.1. din SECȚIUNEA III-formulare</b> <i>Încadrarea în situațiile prevăzute în Formularul nr. 1 și Formularul nr. 1.1., atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru de achiziție. Obligația de a exclude din procedura de achiziție un operator economic, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.</i>

<p><b>2. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p>1. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale</b> al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p>2. Copie lizibila semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul” după <b>certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la <b>bugetul general consolidat</b>, din care sa reiasă îndeplinirea obligațiilor exigibile la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/înregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie, la care se va alătura <b>traducerea legalizată a acestora în limba română</b>, limba de redactare a ofertei fiind limba română.</p> <p>2. <b>Cazier judiciar</b> pentru persoana care semnează declarația privind eligibilitatea - administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) sau persoana împuternicită (unde este cazul);</p> <p>3. <b>Cazier judiciar al companiei</b> (pentru statele unde e aplicabil).</p> <p>4. <b>Cazierul fiscal al societății</b> (pentru statele unde e aplicabil), valabil la data depunerii ofertei.</p> <p><i>Notă:</i>  <i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: - o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i>  <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de Norma metodologică nr. 32, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului sus menționat.</i></p>
<p><b>3. Declarații privind calitatea de participant</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie</u></b></p> <p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedură</b> – completare <b>Formular nr. 2, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei:</p>

	<p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p>
<p><b>4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Persoane juridice străine:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b><u>Pentru persoane juridice române:</u></b></p> <p><b>1. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau <b>în copie certificată pentru conformitate cu originalul</b>,/Autorizație de funcționare/altele echivalent din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p><b>2. Certificatul de înregistrare fiscală</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în <b>copie certificată</b> pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila persoanei autorizate, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><b><u>Persoane juridice străine:</u></b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b> prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să fie înregistrate /atestate la autoritățile competente țării respective. Documentele trebuie prezentate în traducere legalizată în limba română, limba de redactare a ofertei.</p>
<b>IV.2.) Situația economico-financiară</b>	
<p><b>Informații cu privire la situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Fișa de informații generale</b>, completare <i>Formular nr. 4, din SECȚIUNEA III-formulare.</i></p> <p><b>2. Copie certificată ”conform cu originalul” a bilanțului contabil aferent anilor 2021, 2022 și 2023.</b></p> <p><b>3. Cifra de afaceri</b> – se solicită o cifră de afaceri minimă anuală în valoare de <b>220.713,17 lei.</b></p>
<b>IV.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p><b>4.1. Informații privind capacitatea tehnică</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p> <p><b>1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani</b>, completare <i>Formular nr. 3 și Formularul nr. 3.1. privind lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani din SECȚIUNEA III-formulare.</i></p> <p><b>2. Fișa experiența similară</b> pentru contracte încheiate în ultimii 3 ani, privind prestarea de servicii similare. Finalizarea în ultimii 3 ani a unor contracte de natură și complexitate similară cu o valoare cumulată de minimum <b>220.713,17 lei</b> completare <i>Formular nr. 5, din SECȚIUNEA III-formulare.</i> Pentru fiecare contract menționat în lista</p>

	<p>Formularului 5 care probează experiența solicitată, se vor atașa documente suport (copii după contracte, procese verbale de recepție etc.), care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.</p> <p><b>3. Recomandări:</b> minim 3 recomandări din care să rezulte că au fost îndeplinite cu succes obligațiile contractuale rezultate din colaborarea cu alți operatori economici sau instituții.</p>
<p><b>4.2. Standarde de asigurare a calității</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se solicită copie certificată ”conform cu originalul” după certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Sunt admise doar certificatele care au domeniul de implementare și aplicare un sistem de management al calității specific domeniului din care fac parte serviciile care vor alcătui obiectul contractului, aflate în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>4.3. Informații privind subcontractanții</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b></p> <p>Se solicită, (dacă este cazul), <b>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora</b> completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 6 și Formularul nr. 6.1. – lista subcontractorilor, dacă este cazul, din SECȚIUNEA III-formulare.</b></p> <p>În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p><b><u>Cerințe minime obligatorii:</u></b></p>
<p><b>4.4. Informații privind asocierea</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Acord sau o scrisoare preliminară de asociere, dacă este cazul:</b></p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p>

<p><b>4.5. Informații privind susținătorul</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>2. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va prezenta detaliat asocierea, semnată de toți asociații, prin care asociații își dau acordul și semnează.</p> <p><u>În cazul în care mai mulți operatori economici decid a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, atunci aceștia au obligația de a preciza sarcinile care revin fiecărei părți și de a prezenta fiecare documentele solicitate la Cap IV Criterii de calificare și selecție.</u></p> <p><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b>  <b>În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctul IV. Criterii de calificare și selecție</b></p> <p><b><u>Cerință minimă obligatorie:</u></b>  <u>Prezentarea unui angajament ferm al susținătorului, încheiat în formă autentică, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.</u></p>
---	--

## V. ELABORAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile, de la data deschiderii ofertelor.
V.3) Garanția de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de participare: nu se solicită
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din Caietul de sarcini-SECȚIUNEA II, astfel încât să se poată urmări serviciile oferite pentru fiecare poziție din Caietul de sarcini.</p> <p>Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi folosite și tehnologia prestației vor fi descrise de către ofertant, în cadrul Ofertei tehnice.</p> <p><b><u>În propunerea tehnică ofertantul va menționa faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u></b> Informații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Institutul National de Cercetare și Dezvoltare în domeniul protecției muncii, de la Inspectoratul teritorial de Muncă, precum și de la Direcția de Sănătate Publică. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care</p>



	<p>fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile Beneficiarului, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.</p> <p>Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.</p> <p><b>Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care serviciile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri calitative superioare.</b></p> <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita suspendarea serviciilor de livrare până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se va completa și încărca un OPIS al ofertei tehnice.</p> <p>Acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale.</p> <p><b>Declarație din care să rezulte însușirea modelului de contract atasat sau contractul semnat pentru însușire (în caz contrar se consideră acceptul tacit al acestuia).</b></p> <p>Eventuale amendamente referitoare la clauzele din contract se depun odată cu oferta. Amendamentele depuse ulterior deschiderii ofertelor nu vor mai fi luate în considerare.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p><i>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, atrage de la sine descalificarea ofertantului, oferta acestuia fiind declarată inacceptabilă.</i></p>
<p><b>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.</p>

	<p>Oferta trebuie să conțină toate costurile ce derivă din derularea contractului pentru ca oferta să fie admisibilă. Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de oferta care va conține obiectul achiziției, valoarea și termenul de valabilitate al ofertei, completare <b>Formular nr. 7, din SECȚIUNEA III-Formulare;</b></li> <li>- Centralizatorul de prețuri, în lei, cu maximum 2 zecimale, conform <b>Formularului nr. 7.1, din SECȚIUNEA III-formulare, anexă la ofertă;</b></li> <li>- <i>Grafic de implementare a contractului– anexă la ofertă.</i></li> </ul> <p>În caz contrar se va considera Oferta financiară incompletă, drept pentru care oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p><b>Nu se vor accepta modificări ulterioare ale ofertelor.</b></p> <p>Oferta trebuie să conțină <b>toate serviciile</b> pentru ca oferta să fie admisibilă. Ofertele care depășesc valoarea maximă disponibilă pentru contract vor fi respinse.</p> <p><b>Notă!</b></p> <p>A. În cazul în care ofertantul execută contractul în asociere sau prin subcontractare, anexa la oferta financiară va fi prezentată astfel încât să rezulte care sunt părțile de contract pe care le execută fiecare dintre contractanți.</p> <p>B. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.</p>
<p><b>V.6) Prezentarea ofertei</b></p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) mod de prezentare</p>	<p>a) <b>Oferta se va depune la sediul FNGCIMM SA-IFN din strada Ștefan Iulian nr. 38, sector 1, București, la registratura .</b></p> <p>b) <b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b>  <b>Data: 21.06.2024, ora: 10:00</b></p> <p>c) <b>Modul de prezentare a ofertei:</b>  Ofertantul are obligația să prezinte un plic exterior, capsat/lipit de coletul/plicul care va conține oferta, cu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 8</b> – scrisoare de înaintare;</li> <li>- împuternicirea pentru depunerea ofertei și participarea la ședința de deschidere, dacă este cazul;</li> <li>- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la ședința de deschidere.</li> </ul>

<p>d) oferte alternative</p> <p>e) modificarea și retragerea ofertei</p> <p>f) oferte întârziate</p> <p>g) respingerea ofertei</p>	<p>Coletul/plicul depus de ofertant, trebuie să conțină în interior 2 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente în original;</li> <li>- plicul nr. 2 – documente în copie certificată cu originalul.</li> </ul> <p>Fiecare plic cu documente în original și copie, trebuie să conțină în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 – documente de calificare și selecție;</li> <li>- plicul nr. 2 – propunerea tehnică ;</li> <li>- plicul nr. 3 – propunerea financiară.</li> </ul> <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/toner și vor fi semnate pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate, potrivit prevederilor legale aflate în vigoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcate corespunzător cu “original”și “copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Fondului și cu inscripția <b>“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 21.06.2024, ORA 12:00”</b>.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor din documentația de atribuire și/sau invitația de participare, Fondul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea documentelor.</p> <p>d) <b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p> <p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită în invitația de participare postată pe site-ul <a href="http://www.fngcimm.ro">www.fngcimm.ro</a> .</p> <p>f) Ofertele întârziate vor fi respinse conform condițiilor stabilite în Norma metodologică nr. 32/2022.</p> <p>g) Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p><b>V.7) Data limită de depunere a ofertelor</b></p>	<p><b>21.06.2024, ora 10:00</b></p>
<p><b>V.8) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p><b>21.06.2024, ora 12:00</b></p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/></p>
<p>VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/></p>

Criteriul propus pentru atribuirea contractului de servicii este oferta cea mai avantajoasă din puncte de vedere economic, prin determinarea pe considerente de rentabilitate, a „costului cel mai scăzut”, utilizând următorii factori de evaluare:

1. cost per pagină printată ( $C_{\text{pag}}$ );
2. cost per echipament închiriat ( $C_{\text{echipament}}$ ).

Fiecare factor de evaluare al ofertei = 100 puncte la care se aplică următoarea pondere (%)

A. Ponderea Factorului de evaluare Cost per pagină printată ( $C_{\text{pag}}$ ) = 30%

B. Ponderea Factorului de evaluare Cost per echipament închiriat ( $C_{\text{echipament}}$ ) = 70%

**Punctajul total** acordat pentru fiecare ofertă se va calcula pe baza formulei:

$\text{Punctaj}_{\text{total}} = \text{Punctaj } C_{\text{pag}} \times 100 \text{ p} \times 30\% + \text{Punctaj } C_{\text{echipament}} \times 100 \text{ p} \times 70\%$

**1. Grila de evaluare a ofertelor si algoritm de calcul: conform tabelului de mai jos**

Nr. crt.	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT
	OFERTA FINANCIARĂ (Costul final), din care:	Maxim 100 puncte, din care:
<b>A.1.</b>	<b>Cost per pagină printată , din care:</b>	<b>⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 30%)</b>
<b>A.1.1.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 6 echipamente estimate la un consum de 20.000 pagini/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	40 puncte
<b>A.1.2.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10 echipamente estimate la un consum de 10.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	30 puncte
<b>A.1.3.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele 10 echipamente estimate la un consum de 5.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	20 puncte
<b>A.1.4.1.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 3 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – <b>alb-negru</b>	2 puncte
<b>A.1.4.2.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 2 echipamente estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – color	4 puncte
<b>A.1.4.3.</b>	Cost per pagină printată/copiată pentru cele cele 1 echipament estimate la un consum de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A3 – <b>color</b>	4 puncte
<b>A.2</b>	<b>Cost per echipament închiriat, din care:</b>	<b>⇒(maxim 100 puncte la care se aplică ponderea de 70%)</b>
<b>A.2.1.</b>	Cost per echipament închiriat cu volum mediu lunar – 20.000 pagini/echipament	40 puncte
<b>A.2.2.</b>	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 10.000 pagini/echipament	30 puncte
<b>A.2.3.</b>	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 5.000 pagini/echipament	20 puncte
<b>A.2.4.</b>	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 500 pagini/echipament/A4 – color	4 puncte
<b>A.2.5.</b>	Cost per echipament închiriat cu volum mediul lunar – 500 pagini/echipament/A4/A3 – color	6 puncte

**A.) Punctajul pentru fiecare dintre factorii de evaluare stabiliți mai sus, se acordă după următorul algoritm de calcul:**

**I. Cost per pagină printată ( $F_1$ )**

$F_1 = A.1.1 + A.1.2 + A.1.3 + A.1.4.1 + A.1.4.2 + A.1.4.3. = \text{max } 100 \text{ puncte} * 30\% = \text{max. } 30 \text{ puncte}$

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 30%;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 30\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

## II. Cost per echipament închiriat (F<sub>2</sub>)

$$F_2 = A.2.1. + A.2.2. + A.2.3 + A.2.4. + A.2.5. = \text{max } 100 \text{ punct} * 70\% = \text{max. } 70 \text{ puncte}$$

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, la care se aplică ponderea de 70%;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$$P_{\text{financiar}} = [(\text{preț}_{\text{minim}} / P_n) \times 100 \text{ puncte}] \times 70\%, \text{ unde:}$$

$$P_n = \text{prețul ofertei curente}$$

**Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.**

În situația în care o ofertă prezintă cost 0 (zero) aferent unui factor de evaluare, acordarea punctajului pentru factorul respectiv se face după cum urmează:

- oferta/ofertele care prezintă cost 0 (zero) primesc punctajul maxim pentru acel factor de evaluare;
- oferta/ofertele diferite de 0 (zero) de pe locul 2, vor avea un punctaj diminuat cu 25% fata de cel de referință, denumit Pf<sub>1</sub> .( Pf<sub>1</sub> = Pm(1-25%) )
- **pentru celelalte oferte, punctajul se calculează pe baza următoarei formule:**

$$P_o = P_{f1} * T_{m1} / T_o,$$

**Unde:** P<sub>o</sub> - Punctajul corespunzător ofertei pentru care se aplică formula;

P<sub>f1</sub> - Punctajul corespunzător factorului de evaluare diminuat;

P<sub>m</sub> – Punctajul maxim acordat;

T<sub>m1</sub> – tariful minim este dat de către oferta care a oferit cel mai mic tarif aferent factorului de evaluare pentru care se calculează punctajul. În acest caz, la stabilirea celui mai mic tarif nu vor fi luate în considerare ofertele care au prezentat cost 0 (zero);

T<sub>o</sub> - tariful ofertei pentru care se aplică formula de calcul a punctajului.

În cazul în care sunt înregistrate două oferte cu același preț, departajarea se va realiza în urma unei noi ofertări.

**Valorile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, exclusiv TVA.**

Ierarhia ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, fără TVA, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu costul cel mai scăzut.

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<b>VII.1 Ajustarea prețului contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prețurile unitare aferente contractului sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a acestuia.
<b>VII.2 Informații suplimentare</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
<b>VII.3 Garanția de bună execuție a contractului</b>  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fara TVA, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un

instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile.**

Garanția de bună execuție emisă de o societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauză/Clauze de garantare, etc.

În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta trebuie prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza Garanției de bună execuție emise.

Nerespectarea condițiilor prevăzute va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta Garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurare și, totodată, Beneficiarul poate rezilia contractul.

Prestatorul se va asigura că Garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare, până la îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor contractuale asumate prin contract.

Dacă termenii Garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract cu 30 (treizeci) de zile înainte de data de expirare a Garanției, acesta va prelungi valabilitatea Garanției de bună execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

Pe durata derulării Contractului, dacă institutia de credit / societatea de asigurări emitentă a Garanției de bună execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții, se va considera că Garanția de bună execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de bună execuție (pe cheltuielile sale și fără a solicita Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia).

Prestatorul va prezenta Beneficiarului această nouă Garanție de bună execuție în termen de maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, de la data notificării acestuia de către Beneficiar, și/sau de la data notificării evenimentului anterior enunțat de către Garant către prestator. În cazul în care Prestatorul nu prezintă garanție de bună execuție în termenul menționat, în forma, cuantumul și conform prezentelor prevederi contractuale, Beneficiarul este

îndreptătit să rezilieze contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nicio notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarul, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Prestatorul își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Beneficiarul are obligația de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în oricare dintre cazurile de mai jos:

(a) dacă în termenii Garanției de Bună Execuție se specifică data de expirare a acesteia iar Prestatorul nu și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale asumate prin contract până la acea dată, Beneficiarul, înainte de expirarea garanției de bună execuție, va cere întreaga valoare a acesteia în situația în care Auditorul nu prelungește valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când obligațiile contractuale vor fi îndeplinite.

(b) Beneficiarul reziliază Contractul, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de bună execuție.

Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

De fiecare dată când Garanția de bună execuție este executată parțial sau total, cu excepția situațiilor în care Beneficiarul reziliază Contractul sau Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de 15 zile de la data notificării emise de către Beneficiar.

Beneficiarul va elibera/restitui Garanția de bună execuție Prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de executare a contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 (zece) zile de la semnarea Actului Adicional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contract. În cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul, fără nicio notificare prealabilă sau

	<p>demers suplimentar, de a executa garanțiile în cauză, garanții pentru care auditorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată, de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a acestuia.</p> <p>În situația neîndeplinirii obligațiilor privind prelungirea/ reîntregirea/ completarea/ amendarea garanției de bună execuție în interiorul termenelor menționate în prezentul capitol, Beneficiarul este îndreptățit să aplice penalități conform prezentului contract și/sau să rezilieze și/sau să execute integral garanția de bună execuție.</p>
<p><b>VII.4 Informații suplimentare</b></p>	<p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>



## SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI

privind serviciile de tipărire copiere documente pentru  
Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii

*Prezentele specificații conțin cerințe tehnice care fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.*

*Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Ofertarea unor servicii inferioare celor prevăzute în prezenta specificație sau care nu satisfac cerințele existente va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă.*

*Orice ofertă tehnică ce va fi prezentată în cadrul procedurii de atribuire a contractului, care se abate de la prevederile prezentelor specificații, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care cele propuse de ofertant, în cuprinsul ei, presupun, concomitent cu respectarea, de către acesta, a condițiilor și a termenelor maxime de efectuare a unor activități /operațiuni solicitate de Beneficiar și asumarea explicită a unui nivel tehnic și calitativ superior a serviciilor ce vor fi prestate, în raport cu cerințele minimale.*

*Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei / ofertelor în raport cu prezenta Specificație ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice / propunerilor tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia, conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei /ofertelor ca fiind neconformă.*

*Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice/propunerilor tehnice ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor lor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri /explicitări ale conținutului unor capitole / paragrafe/ puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor/datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.*

*Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a prezentei Specificații în cadrul propunerii tehnice / propunerilor tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei / ofertelor cu cerințele acestuia, prin prezentarea propriei abordări / soluții / metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului / contractelor și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia / acestora, prin raportare la conținutul propunerii tehnice / propunerilor tehnice.*

*Beneficiarul își rezervă dreptul de a analiza și de a verifica conformitatea soluțiilor / caracteristicilor / valorilor propuse de operatorii economici prin prisma modului de îndeplinire și a gradului de respectare a cerințelor minimale impuse în prezenta Specificație, cu scopul de a se proteja împotriva ofertelor ce conțin valori / propuneri / activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate în mod pertinent. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și / sau din punctul de vedere al resurselor prevăzute în ofertă sau cele care, prin conținut și prin metodologia propusă, nu asigură satisfacerea cerințelor minimale din prezenta Specificație, vor fi respinse ca neconforme.*

### NOTĂ:

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent»*

## 1. Informații generale privind Beneficiarul:

Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii S.A. - IFN este instituție financiară nebancaară, persoană juridică română de drept privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, având actul constitutiv aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit dispozițiilor Legii nr. 71/2013 pentru aprobarea O.U.G. nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, din anul 2013 reprezentarea statului ca acționar unic a revenit Ministerului Finanțelor Publice.

Misiunea Fondului este să susțină accesul la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii („IMM”) prin acordarea de garanții financiare, în completarea garanțiilor materiale ale întreprinzătorilor necesare obținerii de către aceștia a unui credit sau a altor instrumente financiare de la băncile comerciale sau din alte surse (cod CAEN 6492).

Mai multe detalii privind activitatea FNGCIMM S.A-IFN se regăsesc la următoarea adresă oficială: [www.fngcimm.ro](http://www.fngcimm.ro).

## 2. Obiectul achiziției:

Obiectul principal îl constituie achiziția unor servicii de printare și multiplicare unui număr estimat de **3,438,000** pagini/documente constituite de angajații Beneficiarului care își desfășoară activitatea la nivel central - București, dar și la nivel teritorial, pentru o perioadă de 1 an (12 luni), cu posibilitate de prelungire prin act adițional, care să includă:

- asigurarea a minim **29** echipamente multifuncționale cu rol de tipărire/copiere/scanare în regim de închiriere, din care:
- 6 echipamente cu un volum mediu estimat lunar – 20.000 pagini/echipament ;
- 10 echipamente cu un volum mediu estimat lunar – 10.000 pagini/echipament ;
- 2 echipamente cu un volum mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament;
- 10 echipamente cu un volum mediu estimat lunar - 5.000 pagini/echipament.
- 1 echipament cu un volum mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament.
- operațiuni de service și întreținere astfel încât echipamentele să fie menținute în stare optimă de funcționare sau înlocuirea lor atunci când acestea nu mai răspund cerințelor;
- livrare consumabile și piese de schimb pentru cele 29 echipamente solicitate, inclusiv tonere și capse, exclusiv hârtie, pentru utilizarea echipamentelor precum și toate serviciile necesare bunei funcționări a acestora.

De precizat faptul că, Beneficiarul are sediul social în București, Strada Ștefan Iulian, nr. 38, Sector 1, însă acționează la nivel național printr-o rețea teritorială formată din 7 sucursale și 8 reprezentanțe în următoarele locații:

Nr. crt.	Locul de desfășurare a activității (judetul)	Sedii
1	Sediul central al Fondului București	Strada Ștefan Iulian, nr. 38, Sector 1, București
2	Sucursala Cluj	Strada Calea Turzii, nr 7, etajul 1, apartament 1A ( birou 1A), Cluj
3	Sucursala Iași	Strada Sararie, nr. 202, parter, apartament 3, judetul Iasi
4	Sucursala Ploiești	Strada Cuza Voda, nr. 8, Ploiești, Judetul Prahova
5	Sucursala Constanța	Strada Oltenitei, nr. 31, Constanta, Judetul Constanta
6	Sucursala Timișoara	Bulevardul Eroilor de la Tisa, nr. 22, Centrul Regional de Afaceri Timisoara, Sala Bistra, Biroul nr. 111, Etajul 1, Timisoara, Judetul Timis
7	Sucursala Craiova	Strada Vasile Conta, nr. 47, etajul 1, Dolj, Judetul Craiova.
8	Sucursala Brașov	Strada Pictor Luchian nr. 25E, etajul 1, Camera 5, Brasov

Nr. crt.	Locul de desfasurare a activitatii (judetul)	Sedii
9	Reprezentanța Sfântu Gheorghe	Strada 1 Decembrie 1918, nr. 35, Sfântu Gheorghe, Judetul Covasna
10	Reprezentanța Bacău	Strada Pictor Aman, nr. 94C, etajul 3, biroul 3, Bacau, Judetul Bacau
11	Reprezentanța Slatina	Strada Basarabilor, nr. 39 E, Slatina, Judetul Olt
12	Reprezentanța Arad	Calea Victoriei, nr. 100-102, Arad, Judetul Arad
13	Reprezentanța Buzău	Strada Victoriei nr. 17, Buzau, Judetul Buzau
14	Reprezentanța Sibiu	Strada Alexandru Xenopol, nr. 3, apartament 1, Sibiu
15	Reprezentanța Oradea	Strada Jean Clavin nr. 5, Oradea, Judetul Bihor
16	Reprezentanța Galați	Strada I.L. Caragiale, nr 2, Galați, Judetul Galati

### 3. Nivelul tehnic al ofertei:

Nivelul tehnic al ofertei va fi determinat de echipamentele folosite și de tehnologia utilizată pentru derularea contractului de servicii. Echipamentele care urmează a fi livrate și tehnologia prestației va fi descrisă de către ofertant, în cadrul Ofertei tehnice.

### 4. Cerințe pentru serviciile solicitate

Prestatorul va asigura în regim de închiriere echipamente profesionale necesare pe toată durata contractului care să răspundă minim cerințelor de performanță detaliate mai jos:

Cerinte minime	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Model 5
Cantitate	<b>6 buc.</b>	<b>10 buc.</b>	<b>2 buc.</b>	<b>10 buc.</b>	<b>1 buc.</b>
Format pagina	A4 tiparire / copiere	A4 / A3 tiparire / copiere	A4 tiparire / copiere COLOR	A4 tiparire / copiere	A4 / A3 tiparire / copiere COLOR
Functii standard	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare	Copiere, E-mail, Tiparire, Scanare
Volum de tiparire / copiere estimat	20.000 pagini/luna	10.000 pagini/luna	500 pagini/luna	5000 pagini/luna	500 pagini/luna
Alimentator	Automat fata/verso	Automat fata / verso	Automat fata/verso	Automat fata/verso	Automat fata/verso
Finisher	Capsare 50 coli	Capsare 50 coli	-	-	-
Viteza tiparire / copiere	50 ppm	40 ppm	35 ppm	35 ppm	25/12 ppm
Duplex	inclus	inclus	inclus	inclus	inclus
Viteza tiparire / copiere prima pagina	< 5 sec	< 6 sec	< 6-7 sec	< 6-7 sec	< 6-7 sec

Software centralizat monitorizare contoare pagini tiparite/copiate/echipament;  
Sisteme de operare suportate (32/64): MS Windows 8.1, 10, 11, Server 2016, 2019, 2022;  
Interfata: 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;  
Scanare e-mail / retea.

Serviciile vor fi asigurate pentru Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru IMM-uri S.A.-IFN la sediul central situat în Str. Ștefan Iulian nr 38, sector 1, București, precum și la unitățile teritoriale.

Distribuirea echipamentelor se va asigura de către contractant, după cum urmează:

Locație	Alb/Negru/ Color	Model / Tip 1	Model / Tip 2	Model / Tip 3	Model / Tip 4	Model / Tip 5
<b>Sediu central</b>	Alb/Negru	6 buc	5 buc			
	A/N/Color			2 buc		
	A/N/Color					1 buc
<b>Sucursale</b>						
<b>CLUJ</b>	Alb/Negru		1 buc			
<b>IASI</b>	Alb/Negru		1 buc			
<b>PLOIESTI</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>CONSTANTA</b>	Alb/Negru		1 buc			
<b>TIMISOARA</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>CRAIOVA</b>	Alb/Negru		1 buc			
<b>BRASOV</b>	Alb/Negru		1 buc			
<b>Reprezentante</b>						
<b>SF GHEORGHE</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>BACAU</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>SLATINA</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>ARAD</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>BUZAU</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>SIBIU</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>ORADEA</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>GALATI</b>	Alb/Negru				1 buc	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Echipamentele care se vor defecta pe perioada derulării contractului vor fi înlocuite cu echipamente similare, care vor trebui să respecte caracteristicile tehnice, stabilite în prezentele specificații tehnice. De asemenea, trimestrial, prestatorul are obligația de a efectua revizii tehnice la echipamentele aflate în locațiune.

#### **5. Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune**

Prestatorul va suporta toate costurile asociate cu transportul, instalarea, configurarea și testarea echipamentelor precum și a soft-urilor furnizate în locațiile beneficiarului.

Beneficiarul va facilita accesul la locația destinată prestării serviciilor din contract, spațiul de depozitare corespunzător pentru echipamente, când acestea vor fi livrate, facilități corespunzătoare pentru descărcarea, despachetarea și pregătirea echipamentelor și se va asigura că rețelele electrice și de date corespund specificațiilor echipamentelor.

Termenul de instalare, configurare și punere în funcțiune trebuie să fie de maxim 10 de zile calendaristice, de la data semnării contractului.

#### **6. Servicii de suport client**

Prestatorul va pune la dispoziție un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică, care vor fi folosite de către beneficiar pentru descrierea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament (ticketing).

Serviciile de Call Center, trebuie să fie furnizate de luni până vineri, de la ora 08:00, la ora 17:00, exceptând sărbătorile legale.

Centrul de suport va înștiința telefonic sau pe e-mail beneficiarul, privind rezolvarea acestora.

### **7. Servicii de suport tehnic si întreținere**

În cazul apariției unui defect la un echipament pus la dispoziție de prestator, acesta va întreprinde toate măsurile necesare în vederea remedierii defectului, pentru a readuce echipamentele la starea de funcționare, reparând sau înlocuind componente, după cum este necesar.

Dacă echipamentul nu poate fi reparat prestatorul îl va înlocui temporar cu un alt echipament similar cu aceeași funcționalitate.

Piese de schimb pentru echipamentele puse la dispoziție de prestator și manopera vor fi incluse în serviciile contractate, indiferent de câte defecțiuni se vor produce.

### **8. Timpul de răspuns**

Timpul de răspuns la apariția unui incident de service, se solicită condiția de Service Level Agreement în timpul orelor de program- maxim 4 ore de la primirea apelului de service.

### **9. Timpul de reparație:**

Timpul de rezolvare a unui incident de service este a doua zi lucrătoare de la primirea apelului de service.

### **10. Instalarea, configurarea si punerea în funcțiune a echipamentelor:**

În maxim 10 de zile calendaristice, de la semnarea contractului.

### **11. Livrarea consumabilelor:**

Consumabilele necesare (cartuse de toner, capse, etc.) vor fi livrate în locația Beneficiarului, înainte de epuizarea celor aflate în imprimante/copiatoare. (Eventual se recomandă constituirea unui stoc de consumabile în vederea evitării epuizării acestora).

### **12. Colectarea si reciclarea**

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului unul sau mai multe recipiente speciale pentru colectarea consumabilelor folosite. La umplerea recipientului, Beneficiarul va informa Prestatorul pentru a prelua recipientul umplut și a-l înlocui cu unul gol.

### **13. Generalități privind oferta**

Ofertanții trebuie să includă în cadrul ofertei tehnice copii după fișele tehnice, manuale sau/si ghiduri de prezentare detaliată publicate de producător referitor la echipamentele oferite pentru a permite beneficiarului să verifice că echipamentele respectă cerințele tehnice minimale detaliate în cadrul prezentului caiet de sarcini (se acceptă copii după orice documente ale producătorului echipamentelor care sunt destinate serviciilor de copiere oferite, documente considerate relevante pentru susținerea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor în locațiune).

De asemenea, propunerea tehnică trebuie să conțină minim următoarele informații:

- prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al Beneficiarului, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat;
- descrierea generală a activităților necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului. Ofertantul trebuie să prezinte un "Grafic de prestare a serviciilor" pentru activitățile de livrare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor necesare pentru asigurarea serviciilor de printare și multiplicare documente, cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție în funcție de tipurile de zone descrise în prezenta specificație, luând în considerare ca și bază activitățile minimale prevăzute de către Beneficiar.

- prezentarea listei (inclusiv descrierea tehnică detaliată a acestora) cu facilitățile de suport (echipamentele, materialele consumabile etc.) care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract;
- modalitatea în care se va gestiona rezolvarea problemelor care pot să apară pe parcursul contractului, inclusiv modalitatea (metodologia) prin care se va realiza comunicarea între participanții la contract. Se va descrie procesul de management al problemelor și formularele care vor fi utilizate pentru managementul problemelor, escaladarea și rezolvarea acestora, inclusiv riscurile identificate și metodologia de soluționare.
- procedura de soluționare a eventualelor reclamații, prin raportare la următoarele cerințe obligatorii stabilite de Beneficiar:
  - soluționarea eventualelor reclamații/plângeri formulate de Beneficiar cu privire la prestarea serviciilor, în termen de maxim 48 de ore de la primirea sesizării;
  - numărul de feed-back-uri negative înregistrat în perioada de raportare trimestrială a serviciilor prestate, acceptat de Beneficiar este de maximum 5 reclamații.

#### **14. Alte precizări**

Costurile aferente consumului de energie electrică ale echipamentelor prestatorului sunt suportate de beneficiar.

Pentru printarea în format A3, pretul maxim oferit nu trebuie să depășească pretul maxim oferit pentru printarea a două pagini format A4.

Clientul își rezervă dreptul ca, pe parcursul derulării contractului să poată reduce sau mari numărul de echipamente din contract.

#### **15. Managementul Contractului**

Monitorizarea contractului de către responsabilii nominalizați din partea Beneficiarului, are în vedere măsurarea progresului activităților privind serviciile de printare și multiplicare documente oferite de Prestator prin raportare la Contract.

Pentru măsurarea progresului vor fi utilizate cel puțin următoarele elemente, însă fără a se limita la acestea:

- Modul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de parti (modul de înregistrare și soluționare a reclamațiilor, modul de prestare a serviciilor etc.);
- Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- Oricare din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului.

#### **16. Modalitatea de plată:**

Facturile vor fi emise lunar de către Contractant reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate și un raport lunar care să cuprindă numărul de pagini printate per echipament potrivit contorizării. Beneficiarul verifică facturile referitor la informațiile înscrise în acestea. Dacă Beneficiarul identifică informații eronate înscrise în facturi, aceasta solicită Contractantului corectarea acestora și retransmiterea lor.

Beneficiarul va efectua plata facturilor prin virament bancar în termen de maxim 30 zile de la data primirii lor.

Întocmit:  
 Direcția IT & Digitalizare  
 Ionut Maxim

Aprobat,  
 Direcția IT & Digitalizare  
 Director executiv  
 Cosmin Petrescu

### **SECȚIUNEA III**

#### **FORMULARE**

Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA <sup>1</sup>

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
 (nume și prenume) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte, respectiv că, în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că:  
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

- 1) la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici;
- 2) nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte;
- 3) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- 4) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- 5) în ultimii 2 ani, nu mi-am îndeplinit sau am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- 6) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.





OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ\***

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., [denumirea operatorului economic],

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție ..... (se menționează procedura)

avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de .....(zi/lună/an)

organizată de FNGCIMM SA – IFN, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractor al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)*

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat FNGCIMM dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte personae juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Data completării .....

Ofertant, .....

*(semnatura autorizata)*

\* - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
(numele în clar al persoanei autorizate) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, ..... declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

**LISTA**  
**contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani**

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele Prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
<b>Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului</b>								

Operator economic,

.....  
*(numele reprezentantului legal, în clar)*

.....  
*(semnatura autorizată)*

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.*

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE <sup>1</sup>

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalele locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Situația economico-financiară **pe ultimii 3 ani:**

<b>Date financiare<sup>2</sup></b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Anul _____ RON</b>	<b>Media<sup>3</sup> RON</b>
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual -				

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

2 - Valorile vor fi exprimate în euro. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate

3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind subcontractarea**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al .....  
[numele în clar al persoanei autorizate], [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului],  
declar prin prezenta că:

**Opțiunea 1:**

nu vom subcontracta nici o parte a serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire

**SAU**

**Opțiunea 2:**

intenționăm să subcontractăm o parte din serviciile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului făcând obiectul acestei proceduri de atribuire, după cum urmează: (*a se include o descriere detaliată a serviciilor pe care ofertantul intenționează să le subcontracteze, împreună cu valoarea estimată a acestora*).

*Opțiunea 2.1: Dacă subcontractorii nu sunt identificați:* Garantăm prin prezenta eligibilitatea subcontractorilor care vor fi angajați pentru prestarea serviciilor mai sus identificate.

*Opțiunea 2.2: Dacă subcontractorii sunt deja identificați:* Atașăm prezentei Declarații lista subcontractorilor angajați, precum și copii de pe (ante-)contractele încheiate cu aceștia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

.....  
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul,.....[*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FNGCIMM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ..... autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai FNGCIMM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*



OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

*(denumirea beneficiarului și adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  

---

 , ne oferim ca, în conformitate*(denumirea/numele ofertantului)*

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile conform tarifelor anexate în cadrul Formularului nr. 7.1.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile de printare și multiplicare documente pentru FNGCIMM SA-IFNM în conformitate cu cele solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, și  
*(durata în litere și cifre)* *(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta  
*(numelepers autoriz)* *( functia )*pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
*(denumirea/numele ofertantului)*

---

*( semnatura)*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Descriere servicii	Oferta de pret (lei fara TVA)
	OFERTA FINANCIARĂ (Cost total /lunar) din care:	
<b>A.1</b>	<b>Cost per pagină printată, din care:</b>	
<b>A.1.1.</b>	<b>Preț per pagină printată/copiată pentru cele 6 echipamente</b> la un consum estimat de 20.000 pagini/echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	
<b>A.1.2.</b>	<b>Preț per pagină printată/copiată pentru cele 10 echipamente</b> la un consum estimat de 10.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	
<b>A.1.3.</b>	<b>Preț per pagină printată/copiată pentru cele 10 echipamente</b> la un consum estimat de 5.000 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4	
<b>A.1.4.1</b>	Pret per pagină printată/copiată pentru cele <b>3 echipamente</b> la un consum estimat de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4, <b>alb-negru</b>	
<b>A.1.4.2.</b>	<b>Preț per pagină printată/copiată pentru cele 2 echipamente</b> la un consum estimat de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A4 – <b>color</b>	
<b>A.1.4.3.</b>	<b>Preț per pagină printată/copiată pentru cele 1 echipament</b> la un consum estimat de 500 pagini /echipament /lună - servicii de printare/copiere format A3 – <b>color</b>	
<b>A.2</b>	<b>Cost per echipament închiriat/lună, din care:</b>	
<b>A.2.1.</b>	Preț per echipament A4 (model 1) – 20000 pagini/lună	
<b>A.2.2.</b>	Preț per echipament A4 (model 2) – 10.000 pagini/lună	
<b>A.2.3.</b>	Preț per echipament A4 (model 4) – 5.000 pagini/lună	
<b>A.2.4.</b>	Preț per echipament A4 (model 3) - color – 500 pagini/lună	
<b>A.2.5</b>	Preț per echipament A4/A3 (model 5) – color- 500 pagini/lună	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semneze oferta  
 (numelepers autoriz) ( functia )  
 pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
 (denumirea/numele ofertantului)

\_\_\_\_\_  
( semnatura)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul FNGCIMM S.A.- IFN

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea instituției și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
\_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,  
Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL ORIENTATIV**  
**CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**1. Părțile:**

**FONDUL NAȚIONAL DE GARANTARE A CREDITELOR PENTRU INTREPRINDERILE MICI ȘI MIJLOCII S.A. – IFN ( FNGCIMM SA - IFN)** cu sediul în București, str. Ștefan Iulian, nr. 38, sector 1, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/10581/2001, cod unic de înregistrare 14367083, cont IBAN nr. RO67 RNCB 0072 0133 3630 0001 deschis la B.C.R. Sector 1, reprezentat prin \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte  
Și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI  
\_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_,  
reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

au convenit încheierea prezentului contract de achiziție de servicii.

**Art. 2. Definiții:**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **abatere profesională** – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține prestatorul;
- b. **act adițional** este documentul ce modifică termenii și condițiile prezentului contract de servicii;
- c. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **contract** act juridic cu titlu oneros, încheiat în formă scrisă, între beneficiar și prestator, care constată acordul de voință al părților privind prestarea serviciilor prin prezentul document;
- e. **forța majoră** - un eveniment extern (prin referire la părțile contractante), absolut invincibil, inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care are ca efect imposibilitatea executării și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- g. **prețul contractului** - suma de bani plătită prestatorului de către beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- h. **produse** - echipamentele, piesele de schimb, consumabilele și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- i. **proces-verbal de recepție a serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Beneficiar, prin care se confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;
- j. **servicii** - activități ale căror prestare fac obiect al contractului;

k. **termen** - intervalul de timp în care părțile contractante trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

l. **zi** înseamnă zi calendaristică, iar *an* – înseamnă 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare:**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### **Art. 4. Obiectul principal al contractului:**

4.1. Obiectul principal al contractului constă în achiziția serviciilor de tipărire, copiere documente de către Beneficiar de la Prestator și este alcătuit din următoarele servicii:

- 1) asigurarea a **29 echipamente** imprimante/ multifuncționale de tipărire în regim de închiriere;
- 2) operațiuni de service și întreținere, astfel încât echipamentele să fie menținute în stare optimă de funcționare sau înlocuirea lor atunci când acestea nu mai răspund cerințelor;
- 3) livrare consumabile și piese de schimb, inclusiv tonere și capse pentru utilizarea celor 29 echipamente imprimante/multifuncționale aflate spre utilizare, precum și toate serviciile necesare bunei funcționări a acestora.

4.2. Serviciile de tipărire, copiere documente se vor asigura prin furnizarea a **29 echipamente** proprietate a Prestatorului, la sediul Beneficiarului, respectiv prin transmiterea dreptului de folosință al acestora către Beneficiar pe toată durata contractului, precum și livrarea de servicii și consumabile aferente astfel cum sunt enumerate la alineatul precedent

### **Art. 5 Prețul contractului:**

5.1. Valoarea maximă a serviciilor ce alcătuiesc obiectul contractului prevăzute la art. 4 este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei inclusiv TVA, din care:

a) \_\_\_\_\_ lei fără TVA, \_\_\_\_\_ lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de închiriere echipamente;

b) prețul pe pagină în valoare de \_\_\_\_\_ lei/pagină fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei/pagină cu TVA inclus, reprezintă tariful achitat de către Beneficiar pentru fiecare copie/print format A4/alb-negru contorzate de echipament, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract;

c) prețul pe pagină în valoare de \_\_\_\_\_ lei/pagină fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei/pagină cu TVA inclus, reprezintă tariful achitat de către Beneficiar pentru fiecare copie/print format A4/color contorzate de echipament, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract;

d) prețul pe pagină în valoare de \_\_\_\_\_ lei/pagină fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei/pagină cu TVA inclus, reprezintă tariful achitat de către Beneficiar pentru fiecare copie/print format A3/ color contorzate de echipament, în conformitate cu oferta financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

5.2. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată la realizarea contractului, impactul situației asupra scopului precum și asupra prețului contractului.

### **Art. 6. Documentele contractului:**

6.1 – Prestatorul va asigura serviciile de tipărire, copiere documente în condițiile stabilite în prezentul contract, care include în ordinea enumerării următoarele anexe:

- a) caiet de sarcini- anexa nr. 1;
- b) propunerea tehnică – anexa nr. 2;
- c) propunerea financiară – anexa nr. 3;
- d) lista echipamentelor distribuite în locațiile Beneficiarului– anexa nr. 4.

### **Art. 7. Durata contractului:**

7.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data livrării și punerii în funcțiune a echipamentelor în locația Beneficiarului potrivit cu art. 9.3., respectiv până la data împlinirii termenului de 12 luni, ținând cont de data îndeplinirii obligației prevăzute la art. 9.3., dar nu mai târziu de data de.....

7.2. Durata prezentului contract poate fi modificată cu acordul părților, prin act adițional, opțiune ce trebuie justificată cu privire la impactul situației care determină extinderea duratei de prestare a serviciilor asupra scopului contractului.

### **Art. 8. Obligațiile principale ale Beneficiarului:**

8.1. Beneficiarul se obligă să suporte costul intervențiilor aferente remedierii pagubelor și defectiunilor echipamentelor, cauzate de nerespectarea condițiilor de exploatare sau de intervenții neautorizate de Prestator aplicate acestora, inclusiv, ca urmare a manevrării sau transportării acestora de către Beneficiar, defectiunilor datorate virusării electronice, respectiv dacă este cazul, chiria echipamentelor oferite de Furnizor pentru a înlocui temporar echipamentele defecte;

8.2. Beneficiarul se obligă să utilizeze suporturi de copiere/printare la greutatea și calitatea menționate în Manualul de Utilizare;

8.3. Beneficiarul se obligă să efectueze înlocuirea tonerului și a consumabilelor destinate accesoriilor;

8.4. Beneficiarul se obligă să folosească echipamentele cu diligența unui bun proprietar, suportând toate riscurile decurgând din stăpânirea materială a acestora.;

8.5. Beneficiarul se obligă să transmită valorile contoarelor echipamentelor la data solicitată de către Prestator;

8.6. Beneficiarul se obligă să achite la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract, facturile emise de către Prestator în baza serviciilor prestate și a procesului - verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni de ambele părți;

8.7. Beneficiarul declară pe propria lui răspundere ca, în conformitate cu domeniul sau de activitate, folosirea echipamentelor din configurație nu lezează drepturi de autor și ca nu va utiliza echipamentele \_\_\_\_\_ pentru a aduce atingere, direct sau indirect, drepturilor de proprietate intelectuală aparținând terților.

### **Art. 9. Obligațiile principale ale prestatorului:**

9.1. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, **29 echipamente** tip \_\_\_\_\_, necesare pe toată durata contractului, din care:

a. **6 echipamente multifuncționale** (alb/negru) – cu un volum total mediu estimat lunar - 20.000 pagini/echipament;

b. **10 echipamente multifuncționale** (alb/negru) - cu un volum mediu estimat lunar – 10.000 pagini/echipament;

c. **10 echipamente multifuncționale** (alb/negru) – cu un volum total mediu estimat lunar – 5.000 pagini/echipament;

c. **2 imprimante multifuncționale** (alb/negru-color, format A4) – cu un volum total mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament;

d. **1 imprimantă multifuncțională** (alb/negru-color, format A4/A3) – cu un volum total mediu estimat lunar - 500 pagini/echipament.

9.2. Prestatorul va suporta toate costurile asociate cu transportul, instalarea, configurarea și testarea echipamentelor, precum și a soft-urilor furnizate în locațiile Beneficiarului prezentate în Anexa 1 – Caiet de sarcini la prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să asigure instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor livrate în fiecare dintre locațiile Beneficiarului, în termen de maximum **10** de zile de la data semnării contractului.

9.4. – (1) Prestatorul va pune la dispoziție coordonate unice de sesizare, comunicare defecte (Call center) care vor fi folosite de beneficiar pentru descrierea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament (Tel: + \_\_\_\_\_; Fax: + \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_).

(2) Serviciile de Call Center vor fi furnizate de luni până vineri, de la ora 07:30, la ora 17:00, exceptând sărbătorile legale.

(3) Centrul de suport va înștiința telefonic sau pe e-mail privind rezolvarea acestora.

9.5. – (1) În cazul apariției unor defecte la echipamentele puse la dispoziție, Prestatorul va întreprinde toate măsurile necesare în vederea remedierii acestora, în termenul stabilit în anexa 1 la prezentul contract.

(2) Dacă echipamentul nu poate fi reparat, prestatorul îl va înlocui temporar, cu un alt echipament similar cu aceeași funcționalitate.

(3) Piese de schimb, consumabilele și manopera pentru echipamentele puse la dispoziție, vor fi incluse în serviciul furnizat, indiferent de câte defecțiuni se vor produce.

9.6. Prestatorul se obligă să efectueze la solicitarea Beneficiarului, constatarea în termen de maximum 4 ore de la primirea sesizării. Timpul de rezolvare a unui incident de service este de două zile lucrătoare de la primirea apelului de service.

9.7. Prestatorul se obligă să livreze consumabilele necesare (cartuse de toner și capse) în locația Beneficiarului, înainte de epuizarea celor aflate în imprimante/copiatoare. Prestatorul poate constitui un stoc tampon, de consumabile, în locația Beneficiarului.

9.8. Prestatorul se obligă să colecteze trimestrial, recipientele consumabilelor folosite.

9.9. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului unul sau mai multe recipiente speciale pentru colectarea consumabilelor folosite. La umplerea recipientului, Beneficiarul va informa Prestatorul pentru a prelua recipientul umplut și să-l înlocuiască cu unul gol.

#### **Art. 10. Facturare și condiții de plată:**

10.1. - (1) Prestatorul va emite lunar factura fiscală reprezentând contravaloarea serviciilor efectiv prestate și un raport lunar care să cuprindă numărul de pagini printate per echipament, potrivit contorizării.

(2) Prima factură va fi emisă în 3 zile de la instalare și va cuprinde valoarea lunară a serviciilor menționate la art. 5.1 lit. a) din prezentul contract.

(3) Toate prețurile și tarifele serviciilor sunt exprimate în LEI.

(4) Prețurile unitare sunt ferme și sunt valabile pe toată durata de valabilitate a contractului.

10.2. - Termenul de plată al facturilor este de maximum 30 zile lucrătoare de la înregistrarea facturii la sediul Beneficiarului, cu condiția încheierii procesului – verbal de recepție fără obiecțiuni

10.3. - În cazul neachitării integrale și la termen a facturilor emise de către Prestator, Beneficiarul va achita penalități de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma de plată, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale.

10.4. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate în perioadele convenite la art. 9.6 din contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea integrală a contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului în valoare de 0,01%/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la executarea integrală a obligațiilor contractuale.

10.5. - În cazul în care Beneficiarul nu și-a respectat obligațiile de plată, Prestatorul are dreptul să sisteze livrările de materiale și/sau servicii și poate suspenda prin metoda blocării soft sau hard, funcționarea echipamentelor proprietatea sa, până la achitarea debitului restant. Suspendarea se face pentru o perioadă de până la 5 zile. Pe această perioadă, Prestatorul are dreptul să emită facturi către Beneficiar pentru serviciile prestate și volumul de pagini efectuate. La expirarea celor 5 zile peste termenul prevăzut la art. 10.2., contractul se reziliază de drept, Prestatorul având dreptul de a trece imediat la ridicarea echipamentelor, fără somatie sau punere în întârziere.

10.6. - Prestatorul nu garantează atingerea performanțelor maxime ale echipamentelor și consumabilelor care fac obiectul prezentului contract, în cazul utilizării altor suporturi de copiere/printare, decât cele recomandate de către Prestator.

10.7. Prestatorul poate fi făcut responsabil de pierderi de profit, de daune directe sau indirecte sau de pierderi provenite din incapacitatea de a folosi echipamentele, în situația în care acesta nu remediază situațiile sesizate de către Beneficiar conform prevederilor art. 9.3 ori în situațiile de neîndeplinire a obligațiilor prevăzute în sarcina prestatorului, conform prezentului contract.

#### **11. Recepție și verificări:**

11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

11.2. În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Beneficiarul va sesiza sau după caz, va notifica în scris Prestatorul în vederea îndreptării acestora.

11.3. (1) Procesul - verbal de recepție va fi întocmit de Beneficiar, după prestarea serviciilor de printare și multiplicare documente, în baza facturii fiscale și a raportului lunar, trimise de Prestator care va cuprinde numărul de pagini printate per echipament/locație, potrivit contorizării.

(2) Recepția serviciilor de printare și multiplicare documente care alcătuiesc obiectul prezentului contract, va fi realizată de un reprezentant împuternicit al Prestatorului și de o comisie formată din următorii reprezentanți din partea Beneficiarului:

a) \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_)

b) \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_)

c) \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_).

11.4 (1) Procesul - verbal de recepție va fi semnat de către ambele părți, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data predării informațiilor prevăzute la 11.3.

11.5.- În situația în care, urmare verificărilor efectuate, se constată neconcordanțe și/sau deficiențe, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încunostiintării de către Beneficiar.

11.6. - Procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, va fi semnat de către Beneficiar, doar după remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

11.7. - Părțile pot înlocui sau adăuga, la liberă sa alegere, personalul de specialitate responsabil cu derularea contractului, numite în prezentul contract, cu obligația de a menține standardul de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale.

#### **Art. 12. Garanția de bună execuție:**

**12.1.** (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului prin scrisoare de garanție bancară sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în favoarea Beneficiarului, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând 10% din valoarea contractului fără TVA, valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) Dovada constituirii garanției de bună execuție se va concretiza în Anexa nr. 6 la prezentul contract și va face parte integrantă din acesta. Dovada constituirii garanției de bună execuție va fi transmisă la sediul Beneficiarului, în maximum 7 zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 14 zile. În cazul în care, pe parcursul derulării executării contractului de achiziție de servicii, se convine de comun acord prelungirea duratei de valabilitate a contractului și se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a prelungi durata de valabilitate și de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare și durată a contractului, la care se adaugă 14 zile, dovada care va fi transmisă prin notificare scrisă către Beneficiar, în maximum 3 zile de la constituirea garanției.

(4) În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție, atunci Beneficiarul își rezervă dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără nicio formalitate de punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe judecătorești.

**12.2.** - (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit, dacă Prestatorul nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de contract rămas de executat.

**12.3.** Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării contractului și implicit îndeplinirea obligațiilor asumate și dacă nu au fost emise pretenții asupra acesteia.

#### **Art. 13. Incetarea contractului:**

13.1. – (1) Prezentul contract se consideră desființat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

a) cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în contract, fără acordul celeilalte părți;



- b) în cazul în care Prestatorul livrează produse care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în Contract și nu pot fi aplicate prevederile art. 13.4;
- c) în cazul în care Prestatorul nu respectă nivelurile de performanță solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, anexe și parte integrantă din prezentul contract;
- d) în cazul în care Prestatorul nu respectă obligațiile aplicabile în temeiul legislației de mediu, sociale și de muncă stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă;
- e) în cazul în care Prestatorul este într-o situație care ar putea constitui un conflict de interese referitor la executarea prezentului contract, ulterior semnării acestuia;
- f) în cazul în care o modificare intervenită în situația părților (de natură juridică, financiară, tehnică, de organizare sau de proprietate) este de natură să afecteze în mod substanțial punerea în aplicare a contractului sau să modifice în mod substanțial condițiile în care contractul a fost atribuit inițial.

13.2. –(1)- Prezentul contract încetează de drept și în următoarele cazuri:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, respectiv prelungit sau la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin denunțarea unilaterală a contractului, cu respectarea termenului de preaviz în scris, de 30 zile;
- d) imposibilitatea fortuită de executare;
- e) rezilierea unilaterală după ce una din părți primește notificarea scrisă a celeilalte părți cu privire la retragerea din Contract, prin care arată că cealaltă parte contractantă și-a încălcat obligațiile reieșind din Contract, cu condiția ca încălcarea obligațiilor să fi fost deja notificată în scris Părții în culpă și să nu fi fost remediată de Partea în culpă în perioada corespunzătoare (care nu poate fi mai scurtă de 5 zile) de la transmiterea notificării scrise. Contractul va înceta de drept la primirea notificării scrise, fără alte formalități subsecvente sau intervenția instanței.

(2) Încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.3. - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului, care are loc din culpa exclusivă a Prestatorului, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului, conform contractului.

13.4. - Prezentul contract încetează de drept și în cazul neexecutării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părți, cu condiția ca respectiva neexecutare să nu fie remediată de către Partea în culpă, în termen de 10 zile de la primirea notificării de încetare de la Partea îndreptățită.

13.5.

#### **Art. 14. Amendamente:**

14.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **15. Ajustarea prețului contractului:**

12.1. Prețurile unitare ale contractului sunt ferme și nu se ajustează pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, opțiune ce trebuie documentată și justificată ca fiind drept alternativă la realizarea extinderii obiectului contractului, impactul situației care determină extinderea serviciilor asupra scopului contractului precum și asupra prețului contractului.

#### **Art. 15. Cesiunea:**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

#### **Art. 16. Forța majoră:**

16.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art. 17. Soluționarea litigiilor:**

17.1 - Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

#### **Art. 18. Limba care guvernează contractul:**

18.1 - Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

#### **Art. 19. Notificările și corespondența între părți:**

19.1 - În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar, la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

19.3 - Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea care a fost expediată.

19.4 - Dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită în momentul confirmării primirii acesteia.

19.5 - Comunicările se vor face la următoarele adrese:

<b>Date de contact</b>	<b>Prestator</b>	<b>Beneficiar</b>
Adresa		Str. Stefan Iulian nr. 38, sector 1, Bucuresti
Tel		021.310.18.74
Fax		021.310.18.57
Email		
Persoana de contact/responsabil implementare contract		

#### **Art. 20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

#### **Art. 21. Prevederi finale:**

21.1. - Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea, astfel cum au agreeat clauzele contractului și întinderea obligațiilor asumate și înlătură orice altă formă de înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

21.2. - Prezentul contract poate fi modificat exclusiv prin act adițional semnat de către ambele parti.

21.3. – Urmărirea derulării serviciilor prestate de către Prestator, în baza prezentului contract și informarea conducerii/personalului Beneficiarului, se va realiza de către Direcția IT și Digitalizare din partea Beneficiarului.

21.4 Prezentul contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil aflate în vigoare.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract de achiziție de servicii.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

FNGCIMM S.A.-IFN

PRESTATOR

Reprezentant legal să angajeze contractual

Nume și prenume

Funcția

Semnatura